

## ACTA DE ACTUALIZACION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ

En la Ciudad y puerto de Santa Rosalía, Municipio de Mulegé, estado de Baja California Sur, siendo las 12:00 horas del día viernes 03 de junio del 2022, reunidos en la sala de Juntas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, con domicilio en calle Loma de los Frailes s/n Col. Centro, Cp. 23920 de la ciudad antes citada, los C. Ing. Carlos Iván Garcés del Cid, Director General del Instituto, la C. Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Subdirectora de Servicios Administrativos, el Lic. Javier Martin López Villavicencio, Subdirector de Planeación y Vinculación, el C. Ing. Isidro Flores Villavicencio, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas, Asesor Jurídico, LCP. Danya Villavicencio Larrinaga, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, C. Gricelda Dolores Gómez Arballo, Responsable de la Unidad de Transparencia, y un Experto Técnico, el cual será seleccionado según corresponda al área de competencia de la adquisición, quienes en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 19 de su Reglamento, Artículos 23, 24, 27 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se reúnen con el propósito de actualizar el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, y en consecuencia de los anterior quedaron designados como integrantes del comité, como a continuación se detalla:

Nº	Nombre	Cargo Itesme	Cargo Comité
1	Ing. Carlos Iván Garcés del Cid	Director General	Presidente
2	Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel	Subdirector de Servicios Administrativos	Secretario Ejecutivo
3	Lic. Javier Martin López Villavicencio	Subdirector de Planeación y Vinculación	Vocal
4	Ing. Isidro Flores Villavicencio	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Vocal
5	Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas	Asesor Jurídico	Vocal
6	LCP. Danya Villavicencio Larrinaga	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Vocal
7	C. Gricelda Dolores Gómez Arballo	Responsable de la Unidad de Transparencia	Vocal



**2022 Flores**  
Ricardo Flores  
Alto de Magón  
PRELATOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



**Primero.- En términos del Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** ELEVA A RANGO CONSTITUCIONAL LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN ESTA MATERIA. Del citado precepto constitucional se advierte que el correcto ejercicio del gasto público se salvaguarda por los siguientes principios: **1. Legalidad**, en tanto que debe estar prescrito en el Presupuesto de Egresos o, en su defecto, en una ley expedida por el Congreso de la Unión, lo cual significa la sujeción de las autoridades a un modelo normativo previamente establecido. **2. Honradez**, pues implica que no debe llevarse a cabo de manera abusiva, ni para un destino diverso al programado. **3. Eficiencia**, en el entendido de que las autoridades deben disponer de los medios que estimen convenientes para que el ejercicio del gasto público logre el fin para el cual se programó y destinó. **4. Eficacia**, ya que es indispensable contar con la capacidad suficiente para lograr las metas estimadas. **5. Economía**, en el sentido de que el gasto público debe ejercerse recta y prudentemente, lo cual implica que los servidores públicos siempre deben buscar las mejores condiciones de contratación para el Estado; y, **6. Transparencia**, para permitir hacer del conocimiento público el ejercicio del gasto estatal.

**Segundo. - De Acuerdo al Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los integrantes del comité tendrán las siguientes funciones:**

**I.** Revisar el programa y el presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como sus Modificaciones, y formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

**II.** Dictaminar previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de la excepción a la licitación pública por encontrarse en alguno de los supuestos a que se refieren las fracciones I, III, VIII, IX segundo párrafo, X, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII y XIX del artículo 41 de esta Ley. Dicha función también podrá ser ejercida directamente por el titular de la dependencia o entidad, o aquel servidor público en quien éste delegue dicha función.

**III.** Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular de la dependencia o el órgano de gobierno de las entidades; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas.

**IV.** Analizar trimestralmente el informe de la conclusión y resultados generales de las contrataciones que se realicen y, en su caso, recomendar las medidas necesarias para verificar que el programa y presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se ejecuten en tiempo y forma, así como proponer medidas tendientes a mejorar o corregir sus procesos de contratación y ejecución; V. Autorizar, cuando se justifique, la creación de subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como aprobar la integración y funcionamiento de los mismos; VI. Elaborar y aprobar el manual de integración y funcionamiento del comité, en el cual se deberán considerar cuando menos las siguientes bases:

- a) Será presidido por el Oficial Mayor o equivalente;
- b) Los vocales titulares deberán tener un nivel jerárquico mínimo de director general o equivalente;
- c) El número total de miembros del Comité deberá ser impar, quienes invariablemente deberán



... de los estados de la Unión, para el desarrollo de los programas y proyectos de inversión pública...

... de los estados de la Unión, para el desarrollo de los programas y proyectos de inversión pública...



**2022** Ricardo Flores Magón  
Año de Magón  
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN CON MILENIO



emitir su voto en cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración;

d) El área jurídica y el órgano interno de control de la dependencia o entidad, deberán asistir a las sesiones del Comité, como asesor, con voz pero sin voto, debiendo pronunciarse de manera razonada en los asuntos que conozca el Comité. Los asesores titulares no podrán tener un nivel jerárquico inferior al de director general o equivalente, y

e) El Comité deberá dictaminar en la misma sesión los asuntos que se presenten a su consideración; el Reglamento de esta Ley establecerá las bases conforme a las cuales los comités podrán de manera excepcional dictaminar los asuntos en una siguiente sesión.

Los integrantes del Comité con derecho a voz y voto, así como los asesores del mismo, podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes, los que no deberán tener un nivel jerárquico inferior a director de área, y

VII. Coadyuvar al cumplimiento de esta Ley y demás disposiciones aplicables. La Secretaría de la Función Pública podrá autorizar la creación de comités en órganos desconcentrados, cuando la cantidad y monto de sus operaciones o las características de sus funciones así lo justifiquen. En los casos en que, por la naturaleza de sus funciones o por la magnitud de sus operaciones, no se justifique la instalación de un comité, la Secretaría de la Función Pública podrá autorizar la excepción correspondiente. La Secretaría de la Función Pública podrá participar como asesor en los comités y subcomités a que se refiere este artículo, pronunciándose de manera fundada y motivada al emitir sus opiniones

**Tercero.- en términos del Artículo 34 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur.-** En los procedimientos para la contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, las Dependencias y Entidades autorizadas optarán en igualdad de condiciones, por el empleo de los Recursos Humanos del Estado y por la utilización de los bienes o servicios propios de la región, que sean ofertados por proveedores locales, con domicilio fiscal y residencia permanente de una antigüedad no menor a 12 meses y que cuente con licencia municipal.

**Cuarto. - de Conformidad a lo establecido en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Publico,** las sesiones del Comité se celebrarán en los términos siguientes:

I. Serán ordinarias aquéllas que estén programadas en el calendario anual de sesiones, las cuales se podrán cancelar cuando no existan asuntos a tratar.

Serán extraordinarias las sesiones del Comité para tratar asuntos de carácter urgente debidamente justificados, previa solicitud formulada por el titular de un Área requirente o Área contratante;

II. Se llevarán a cabo cuando asista la mayoría de los miembros con derecho a voz y voto.

Las decisiones y acuerdos del Comité se tomarán de manera colegiada por mayoría de votos de los miembros con derecho a voz y voto presentes en la sesión correspondiente y, en caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad;



**III.** Las sesiones sólo podrán llevarse a cabo cuando esté presente su presidente o su suplente; y demás Puntos de este artículo.

**Quinto. - De Acuerdo a lo Indicado en el Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-** Los participantes en el Comité tendrán las siguientes actividades:

- I.** El presidente: expedir las convocatorias y órdenes del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como presidir las sesiones del Comité y emitir su voto respecto de los asuntos que se sometan a consideración del mismo;
- II.** El secretario técnico:
  - a)** Elaborar las convocatorias, órdenes del día y los listados de los asuntos que se tratarán; incluir en las carpetas correspondientes los soportes documentales necesarios, así como remitir dichos documentos a los participantes en el Comité;
  - b)** Levantar la lista de asistencia a las sesiones del Comité para verificar que exista el quórum necesario;
  - c)** Supervisar que los acuerdos del Comité se asienten en los formatos respectivos, elaborar el acta de cada una de las sesiones y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, y
  - d)** Vigilar que el archivo de documentos esté completo y se mantenga actualizado;
- III.** Los vocales: analizar el orden del día y los documentos de los asuntos que se sometan a consideración del Comité, a efecto de emitir el voto correspondiente;
- IV.** Los asesores: proporcionar de manera fundada y motivada la orientación necesaria en torno a los asuntos que se traten en el Comité, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas el área que los haya designado, y
- V.** Los invitados: aclarar aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza de su competencia, relacionados exclusivamente con el asunto para el cual hubieren sido invitados.

Las personas nombradas y que integran el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, tomaron posesión de sus cargos y protestaron conforme a la ley su fiel y leal desempeño, quedando enterados de la importante responsabilidad administrativa que a partir de este momento queda en sus manos.

El comité entrara en funciones al término de la realización de este acto, la presente acta, se da por terminada a las trece horas con treinta minutos se firma al calce y margen para su debida constancia y efectos a que ha lugar.

Rubio F. Zambora

Molina






Ing. Carlos Ivan Garces del Cid  
Director General  
Presidente


  
Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo


  
Lic. Javier Martin Lopez Villavicencio  
Subdirector De Planeación Y Vinculación  
Vocal


  
Ing. Isidro Flores Villavicencio  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal


  
Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
LCP. Danya Villavicencio Larrinaga  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
C. Gricelda Dolores Gómez Arballo  
Responsable de la Unidad de  
Transparencia  
Vocal

  
Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
Ing. María Eunice Villavicencio González  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
Ing. Omar Moreno Garibaldi  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)



## ACTA DE ACTUALIZACION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE

En la Ciudad y puerto de Santa Rosalía, Municipio de Mulegé, estado de Baja California Sur, siendo las 12:00 horas del día viernes 24 de junio del 2022, reunidos en la sala de Juntas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, con domicilio en calle Loma de los Frailes s/n Col. Centro, Cp. 23920 de la ciudad antes citada, los C. Ing. Rosaisy Flores Villavicencio, Director General Suplente del Instituto, la C. Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Subdirectora de Servicios Administrativos, la Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio, Subdirector de Planeación y Vinculación Suplente, el C. Ing. Isidro Flores Villavicencio, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas, Asesor Jurídico, LCP. Danya Villavicencio Larrinaga, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, C. Gricelda Dolores Gómez Arballo, Responsable de la Unidad de Transparencia, y un Experto Técnico, el cual será seleccionado según corresponda al área de competencia de la adquisición, quienes en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 19 de su Reglamento, Artículos 23, 24, 27 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se reúnen con el propósito de actualizar el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, y en consecuencia de los anterior quedaron designados como integrantes del comité, como a continuación se detalla:

Nº	Nombre	Cargo Itesme	Cargo Comité
1	Ing. Rosaisy Flores Villavicencio	Directora General Suplente	Presidente
2	Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel	Subdirector de Servicios Administrativos	Secretario Ejecutivo
3	Ing. Lililana Valenzuela Villavicencio	Subdirector de Planeación y Vinculación Suplente	Vocal
4	Ing. Isidro Flores Villavicencio	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Vocal
5	Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas	Asesor Jurídico	Vocal
6	LCP. Danya Villavicencio Larrinaga	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Vocal
7	C. Gricelda Dolores Gómez Arballo	Responsable de la Unidad de Transparencia	Vocal

*Rafael J. Zambrano*

**Primero.- En términos del Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** ELEVA A RANGO CONSTITUCIONAL LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN ESTA MATERIA. Del citado precepto constitucional se advierte que el correcto ejercicio del gasto público se salvaguarda por los siguientes principios: **1. Legalidad**, en tanto que debe estar prescrito en el Presupuesto de Egresos o, en su defecto, en una ley expedida por el Congreso de la Unión, lo cual significa la sujeción de las autoridades a un modelo normativo previamente establecido. **2. Honradez**, pues implica que no debe llevarse a cabo de manera abusiva, ni para un destino diverso al programado. **3. Eficiencia**, en el entendido de que las autoridades deben disponer de los medios que estimen convenientes para que el ejercicio del gasto público logre el fin para el cual se programó y destinó. **4. Eficacia**, ya que es indispensable contar con la capacidad suficiente para lograr las metas estimadas. **5. Economía**, en el sentido de que el gasto público debe ejercerse recta y prudentemente, lo cual implica que los servidores públicos siempre deben buscar las mejores condiciones de contratación para el Estado; y, **6. Transparencia**, para permitir hacer del conocimiento público el ejercicio del gasto estatal.

**Segundo. - De Acuerdo al Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los integrantes del comité tendrán las siguientes funciones:**

**I.** Revisar el programa y el presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como sus Modificaciones, y formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

**II.** Dictaminar previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de la excepción a la licitación pública por encontrarse en alguno de los supuestos a que se refieren las fracciones I, III, VIII, IX segundo párrafo, X, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII y XIX del artículo 41 de esta Ley. Dicha función también podrá ser ejercida directamente por el titular de la dependencia o entidad, o aquel servidor público en quien éste delegue dicha función.

**III.** Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular de la dependencia o el órgano de gobierno de las entidades; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas.

**IV.** Analizar trimestralmente el informe de la conclusión y resultados generales de las contrataciones que se realicen y, en su caso, recomendar las medidas necesarias para verificar que el programa y presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se ejecuten en tiempo y forma, así como proponer medidas tendientes a mejorar o corregir sus procesos de contratación y ejecución; V. Autorizar, cuando se justifique, la creación de subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como aprobar la integración y funcionamiento de los mismos; VI. Elaborar y aprobar el manual de integración y funcionamiento del comité, en el cual se deberán considerar cuando menos las siguientes bases:

a) Será presidido por el Oficial Mayor o equivalente;

b) Los vocales titulares deberán tener un nivel jerárquico mínimo de director general o equivalente;

c) El número total de miembros del Comité deberá ser impar, quienes invariablemente deberán



Calle 10 de Julio s/n, Col. Centro, Mulegé, Baja California Sur. C.P. 23410 Tel. 061-434-4403

e-mail: [info@itsemulege.com.mx](mailto:info@itsemulege.com.mx) | [mulege.com.mx](http://mulege.com.mx)



**2022 Flores**  
Año de  
Magón  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

emitir su voto en cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración;

d) El área jurídica y el órgano interno de control de la dependencia o entidad, deberán asistir a las sesiones del Comité, como asesor, con voz pero sin voto, debiendo pronunciarse de manera razonada en los asuntos que conozca el Comité. Los asesores titulares no podrán tener un nivel jerárquico inferior al de director general o equivalente, y

e) El Comité deberá dictaminar en la misma sesión los asuntos que se presenten a su consideración; el Reglamento de esta Ley establecerá las bases conforme a las cuales los comités podrán de manera excepcional dictaminar los asuntos en una siguiente sesión.

Los integrantes del Comité con derecho a voz y voto, así como los asesores del mismo, podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes, los que no deberán tener un nivel jerárquico inferior a director de área, y

**VII.** Coadyuvar al cumplimiento de esta Ley y demás disposiciones aplicables. La Secretaría de la Función Pública podrá autorizar la creación de comités en órganos desconcentrados, cuando la cantidad y monto de sus operaciones o las características de sus funciones así lo justifiquen. En los casos en que, por la naturaleza de sus funciones o por la magnitud de sus operaciones, no se justifique la instalación de un comité, la Secretaría de la Función Pública podrá autorizar la excepción correspondiente. La Secretaría de la Función Pública podrá participar como asesor en los comités y subcomités a que se refiere este artículo, pronunciándose de manera fundada y motivada al emitir sus opiniones

**Tercero.- en términos del Artículo 34 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur.-** En los procedimientos para la contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, las Dependencias y Entidades autorizadas optarán en igualdad de condiciones, por el empleo de los Recursos Humanos del Estado y por la utilización de los bienes o servicios propios de la región, que sean ofertados por proveedores locales, con domicilio fiscal y residencia permanente de una antigüedad no menor a 12 meses y que cuente con licencia municipal.

**Cuarto. - de Conformidad a lo establecido en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Publico**, las sesiones del Comité se celebrarán en los términos siguientes:

- I.** Serán ordinarias aquéllas que estén programadas en el calendario anual de sesiones, las cuales se podrán cancelar cuando no existan asuntos a tratar.
- Serán extraordinarias las sesiones del Comité para tratar asuntos de carácter urgente debidamente justificados, previa solicitud formulada por el titular de un Área requirente o Área contratante;
- II.** Se llevarán a cabo cuando asista la mayoría de los miembros con derecho a voz y voto.
- Las decisiones y acuerdos del Comité se tomarán de manera colegiada por mayoría de votos de los miembros con derecho a voz y voto presentes en la sesión correspondiente y, en caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad;



**III.** Las sesiones sólo podrán llevarse a cabo cuando esté presente su presidente o su suplente; y demás Puntos de este artículo.

**Quinto. - De Acuerdo a lo Indicado en el Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-** Los participantes en el Comité tendrán las siguientes actividades:

- I.** El presidente: expedir las convocatorias y órdenes del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como presidir las sesiones del Comité y emitir su voto respecto de los asuntos que se sometan a consideración del mismo;
- II.** El secretario técnico:
  - a)** Elaborar las convocatorias, órdenes del día y los listados de los asuntos que se tratarán; incluir en las carpetas correspondientes los soportes documentales necesarios, así como remitir dichos documentos a los participantes en el Comité;
  - b)** Levantar la lista de asistencia a las sesiones del Comité para verificar que exista el quórum necesario;
  - c)** Supervisar que los acuerdos del Comité se asienten en los formatos respectivos, elaborar el acta de cada una de las sesiones y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, y
  - d)** Vigilar que el archivo de documentos esté completo y se mantenga actualizado;
- III.** Los vocales: analizar el orden del día y los documentos de los asuntos que se sometan a consideración del Comité, a efecto de emitir el voto correspondiente;
- IV.** Los asesores: proporcionar de manera fundada y motivada la orientación necesaria en torno a los asuntos que se traten en el Comité, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas el área que los haya designado, y
- V.** Los invitados: aclarar aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza de su competencia, relacionados exclusivamente con el asunto para el cual hubieren sido invitados.

Las personas nombradas y que integran el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, tomaron posesión de sus cargos y protestaron conforme a la ley su fiel y leal desempeño, quedando enterados de la importante responsabilidad administrativa que a partir de este momento queda en sus manos.

El comité entrara en funciones al término de la realización de este acto, la presente acta, se da por terminada a las trece horas con treinta minutos se firma al calce y margen para su debida constancia y efectos a que ha lugar.

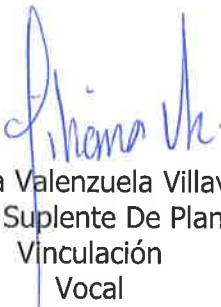


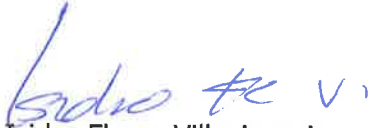
**2022** Ricardo Flores  
Año de Magón  
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA




  
Ing. Rosaisy Flores Villavicencio  
Director General Suplente  
Presidente


  
Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

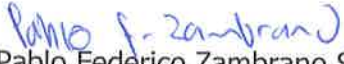
  
Ing. Liliانا Valenzuela Villavicencio  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal


  
Ing. Isidro Flores Villavicencio  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal


  
Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
LCP. Danya Villavicencio Larrinaga  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
C. Gricelda Dolores Gómez Arballo  
Responsable de la Unidad de  
Transparencia  
Vocal

  
Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
Ing. María Eunice Villavicencio González  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
Ing. Omar Moreno Garibaldi  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)



## ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ

En la Ciudad y puerto de Santa Rosalía, Municipio de Mulegé, estado de Baja California Sur, siendo las 12:00 horas del día viernes 3 de septiembre del 2022, reunidos en la sala de Juntas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, con domicilio en calle Loma de los Frailes s/n Col. Centro, Cp. 23920 de la ciudad antes citada, los C. Ing. Rosaisy Flores Villavicencio, Director General del Instituto, la C. Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Subdirectora de Servicios Administrativos, la Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio, Subdirector de Planeación y Vinculación Suplente, el C. Ing. Isidro Flores Villavicencio, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas, Asesor Jurídico, LCP. Danya Villavicencio Larrinaga, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, C. Gricelda Dolores Gómez Arballo, Responsable de la Unidad de Transparencia, y un Experto Técnico, el cual será seleccionado según corresponda al área de competencia de la adquisición, quienes en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 19 de su Reglamento, Artículos 23, 24, 27 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se reúnen con el propósito de actualizar el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, y en consecuencia de los anterior quedaron designados como integrantes del comité, como a continuación se detalla:

Nº	Nombre	Cargo Itesme	Cargo Comité
1	Ing. Rosaisy Flores Villavicencio	Directora General	Presidente
2	Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel	Subdirector de Servicios Administrativos	Secretario Ejecutivo
3	Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio	Subdirector de Planeación y Vinculación Suplente	Vocal
4	Ing. Isidro Flores Villavicencio	Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Vocal
5	Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas	Asesor Jurídico	Vocal
6	LCP. Danya Villavicencio Larrinaga	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Vocal
7	C. Gricelda Dolores Gómez Arballo	Responsable de la Unidad de Transparencia	Vocal

*Pablo F. Zamora*

*Liliana*



**2022 Flores Magón**  
 Año de la Revolución Mexicana



**Primero.- En términos del Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** ELEVA A RANGO CONSTITUCIONAL LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN ESTA MATERIA. Del citado precepto constitucional se advierte que el correcto ejercicio del gasto público se salvaguarda por los siguientes principios: **1. Legalidad**, en tanto que debe estar prescrito en el Presupuesto de Egresos o, en su defecto, en una ley expedida por el Congreso de la Unión, lo cual significa la sujeción de las autoridades a un modelo normativo previamente establecido. **2. Honradez**, pues implica que no debe llevarse a cabo de manera abusiva, ni para un destino diverso al programado. **3. Eficiencia**, en el entendido de que las autoridades deben disponer de los medios que estimen convenientes para que el ejercicio del gasto público logre el fin para el cual se programó y destinó. **4. Eficacia**, ya que es indispensable contar con la capacidad suficiente para lograr las metas estimadas. **5. Economía**, en el sentido de que el gasto público debe ejercerse recta y prudentemente, lo cual implica que los servidores públicos siempre deben buscar las mejores condiciones de contratación para el Estado; y, **6. Transparencia**, para permitir hacer del conocimiento público el ejercicio del gasto estatal.

**Segundo. - De Acuerdo al Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los integrantes del comité tendrán las siguientes funciones:**

**I.** Revisar el programa y el presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como sus Modificaciones, y formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

**II.** Dictaminar previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de la excepción a la licitación pública por encontrarse en alguno de los supuestos a que se refieren las fracciones I, III, VIII, IX segundo párrafo, X, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII y XIX del artículo 41 de esta Ley. Dicha función también podrá ser ejercida directamente por el titular de la dependencia o entidad, o aquel servidor público en quien éste delegue dicha función.

**III.** Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular de la dependencia o el órgano de gobierno de las entidades; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas.

**IV.** Analizar trimestralmente el informe de la conclusión y resultados generales de las contrataciones que se realicen y, en su caso, recomendar las medidas necesarias para verificar que el programa y presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se ejecuten en tiempo y forma, así como proponer medidas tendientes a mejorar o corregir sus procesos de contratación y ejecución; V. Autorizar, cuando se justifique, la creación de subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como aprobar la integración y funcionamiento de los mismos; VI. Elaborar y aprobar el manual de integración y funcionamiento del comité, en el cual se deberán considerar cuando menos las siguientes bases:

a) Será presidido por el Oficial Mayor o equivalente;

b) Los vocales titulares deberán tener un nivel jerárquico mínimo de director general o equivalente;

c) El número total de miembros del Comité deberá ser impar, quienes invariablemente deberán



emitir su voto en cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración;

d) El área jurídica y el órgano interno de control de la dependencia o entidad, deberán asistir a las sesiones del Comité, como asesor, con voz pero sin voto, debiendo pronunciarse de manera razonada en los asuntos que conozca el Comité. Los asesores titulares no podrán tener un nivel jerárquico inferior al de director general o equivalente, y

e) El Comité deberá dictaminar en la misma sesión los asuntos que se presenten a su consideración; el Reglamento de esta Ley establecerá las bases conforme a las cuales los comités podrán de manera excepcional dictaminar los asuntos en una siguiente sesión.

Los integrantes del Comité con derecho a voz y voto, así como los asesores del mismo, podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes, los que no deberán tener un nivel jerárquico inferior a director de área, y

**VII.** Coadyuvar al cumplimiento de esta Ley y demás disposiciones aplicables. La Secretaría de la Función Pública podrá autorizar la creación de comités en órganos desconcentrados, cuando la cantidad y monto de sus operaciones o las características de sus funciones así lo justifiquen. En los casos en que, por la naturaleza de sus funciones o por la magnitud de sus operaciones, no se justifique la instalación de un comité, la Secretaría de la Función Pública podrá autorizar la excepción correspondiente. La Secretaría de la Función Pública podrá participar como asesor en los comités y subcomités a que se refiere este artículo, pronunciándose de manera fundada y motivada al emitir sus opiniones

**Tercero.- en términos del Artículo 34 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur.-** En los procedimientos para la contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, las Dependencias y Entidades autorizadas optarán en igualdad de condiciones, por el empleo de los Recursos Humanos del Estado y por la utilización de los bienes o servicios propios de la región, que sean ofertados por proveedores locales, con domicilio fiscal y residencia permanente de una antigüedad no menor a 12 meses y que cuente con licencia municipal.

**Cuarto. - de Conformidad a lo establecido en el Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones arrendamientos y Servicios del Sector Publico,** las sesiones del Comité se celebrarán en los términos siguientes:

**I.** Serán ordinarias aquéllas que estén programadas en el calendario anual de sesiones, las cuales se podrán cancelar cuando no existan asuntos a tratar.

Serán extraordinarias las sesiones del Comité para tratar asuntos de carácter urgente debidamente justificados, previa solicitud formulada por el titular de un Área requirente o Área contratante;

**II.** Se llevarán a cabo cuando asista la mayoría de los miembros con derecho a voz y voto.

Las decisiones y acuerdos del Comité se tomarán de manera colegiada por mayoría de votos de los miembros con derecho a voz y voto presentes en la sesión correspondiente y, en caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad;





**III.** Las sesiones sólo podrán llevarse a cabo cuando esté presente su presidente o su suplente; y demás Puntos de este artículo.

**Quinto. - De Acuerdo a lo Indicado en el Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-** Los participantes en el Comité tendrán las siguientes actividades:

- I.** El presidente: expedir las convocatorias y órdenes del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como presidir las sesiones del Comité y emitir su voto respecto de los asuntos que se sometan a consideración del mismo;
- II.** El secretario técnico:
  - a)** Elaborar las convocatorias, órdenes del día y los listados de los asuntos que se tratarán; incluir en las carpetas correspondientes los soportes documentales necesarios, así como remitir dichos documentos a los participantes en el Comité;
  - b)** Levantar la lista de asistencia a las sesiones del Comité para verificar que exista el quórum necesario;
  - c)** Supervisar que los acuerdos del Comité se asienten en los formatos respectivos, elaborar el acta de cada una de las sesiones y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, y
  - d)** Vigilar que el archivo de documentos esté completo y se mantenga actualizado;
- III.** Los vocales: analizar el orden del día y los documentos de los asuntos que se sometan a consideración del Comité, a efecto de emitir el voto correspondiente;
- IV.** Los asesores: proporcionar de manera fundada y motivada la orientación necesaria en torno a los asuntos que se traten en el Comité, de acuerdo con las facultades que tenga conferidas el área que los haya designado, y
- V.** Los invitados: aclarar aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza de su competencia, relacionados exclusivamente con el asunto para el cual hubieren sido invitados.

Las personas nombradas y que integran el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, tomaron posesión de sus cargos y protestaron conforme a la ley su fiel y leal desempeño, quedando enterados de la importante responsabilidad administrativa que a partir de este momento queda en sus manos.

El comité entrara en funciones al término de la realización de este acto, la presente acta, se da por terminada a las trece horas con treinta minutos se firma al calce y margen para su debida constancia y efectos a que ha lugar.

Pablo F. Zamboni

Alina V.




2022 **Ricardo Flores Magón**  
Año de  
MAGÓN  
PRELACIÓN ES LA RESOLUCIÓN DEL ESTADO




Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
RECURSOS FINANCIEROS**

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

  
**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

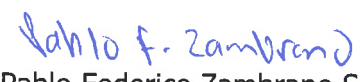
  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal


  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de  
Transparencia  
Vocal

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**Ing. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 001/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLOGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 09 de Septiembre de 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Múgele, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 001/2022**, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	2111.- Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas
2	2121.- Materiales y útiles de impresión y reproducción.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación.
3	2151.- Material impreso e información digital.	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, casetes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes



Rafael Zambrano

Ricardo Flores  
2022 Flores  
Año de Magón

Ricardo Flores



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

		intangibles (software).
4	2711.- Vestuario y uniformes	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir
5	2161.- Material de limpieza	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene
6	2921.- Refacciones y accesorios menores de edificios	Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios
7	3331.- Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Asignaciones destinadas a cubrir servicios legales, notariales y servicios de apoyo para efectuar trámites legales; la contratación de servicios de contabilidad, auditoría y asesoría contable y fiscal y servicios técnicos de contabilidad
7	3341.- Servicios de capacitación	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos
7	3361.- Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos oficiales, fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros afines

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.



Roberto F. Zambrano

Ricardo Flores  
Año de Magón

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaís Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Presupuesto Base
1	2111.- Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones XIII, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur;	12,000.00
2	2121.- Materiales y útiles de impresión y reproducción.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur;	\$ 790.00
3	2121.- Materiales y útiles de impresión y reproducción.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur;	\$ 12,000.00
4	2151.- Material impreso e	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley	\$ 127,941.15

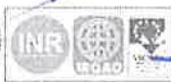


Pablo J. Zamboni



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Presupuesto Base
	información digital.	clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, casetes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software).	de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	
5	2161.- Material de limpieza	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	<i>Redim</i> \$ 400.00
6	2711.- Vestuario y uniformes	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	<i>Costo del</i> \$ 14,627.60
7	2921.- Refacciones y accesorios menores de edificios	Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	\$ 525.00
8	3341.- Servicios de capacitación	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	\$9,630.00



*Pablo f. Zambrano*

*Plancha*



2022 Ricardo Flores Magón  
Año de Magón

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Ver **ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo,

Toda vez que se presentaron **asuntos generables** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, se determinó la elaboración de un manual de adquisiciones y un fondo revolviente para las compras menores de \$3000 y para las mayores de dicha cantidad se traten en la sesión que se llevarán a cabo los días viernes de cada semana.

**PUNTOS DE ACUERDO.**

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

**TRANSITORIOS.**

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos



2022 Flores  
Magón

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Trece horas con Cuarenta y Cinco minutos del día viernes 9 de septiembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.




**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente




**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo



**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal



**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal



**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal



**2022** Ricardo  
Flores  
Magón  
Año de la Magón

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de  
Transparencia  
Vocal

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

**Ing. María Eunice Villavicencio  
González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

**Ing. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente foja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege; marcada con el número 001/2022, celebrada en fecha 9 de septiembre de 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulege. Para los efectos legales a que haya lugar.



**2022 Flores**  
Año de Magón



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Primera Sesión Ordinaria

**ACUERDO NO 1**

**FUNDAMENTO LEGAL**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 Y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

**CONTENIDO DE ACUERDO.**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51, 52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación:

Solicitante	importe
Solicitud	
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% ESTATALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de botellas de tinta 774 EPSON BK 140ML; pertenecientes a la partida presupuestal 2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción a contratar con el proveedor: <b>LUIS ISMAEL ROJAS SOTRES</b>	\$790.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% ESTATALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios por la impartición de la maestría en Seguridad Informática; pertenecientes a la partida presupuestal 3341 Servicios de Capacitación, a contratar con el proveedor: <b>UNIVERSIDAD DA VINCI A.C.</b>	\$9,630.00

Pablo F. Zambrano



2022 Flores  
Año de Magón  
FELICIDAD EN LA REVOLUCIÓN MEXICANA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% ESTATALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios de consultoria, mantenimiento y soporte de software actualizado; pertenecientes a la partida presupuestal 3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información a contratar con el proveedor: <b>TANIA GUADALUPE AGUILAR CONTRERAS</b>	\$812.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% ESTATALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios por la impartición de la maestría en Ingeniería Administrativa; pertenecientes a la partida presupuestal 3341 Servicios de Capacitación, a contratar con el proveedor: <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE Cd. CUAUHTÉMOC</b>	\$7,000.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% PROPIOS, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de Hojas tamaño carta ; pertenecientes a la partida presupuestal 2111 materiales, útiles y equipos menores de oficina, a contratar con el proveedor: <b>SONIA PATRICIA VERDUZCO MORENO</b>	\$12,000.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% PROPIOS, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de tintas y tóner ; pertenecientes a la partida presupuestal 2121 materiales y útiles de impresión y reproducción, a contratar con el proveedor: <b>MICROSISTEMAS CALIFORNIANOS S.A. DE C.V.</b>	\$4, 729.02
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% PROPIOS, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de libros de inglés ; pertenecientes a la partida presupuestal 2151 materiales impreso e información digital, a contratar con el proveedor: <b>OMEGA BOOK COMPANY S.A DE C.V.</b>	\$127,941.15
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% PROPIOS, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de playeras serigrafiadas para alumnos ; pertenecientes a la partida presupuestal 2711 vestuarios y uniformes, a contratar con el proveedor: <b>MARIO ALBERTO GONZALEZ GOROSAVE</b>	\$14,627.60

Pablo f. Zambora



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% FEDERALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de bolsas negras jumbo ; pertenecientes a la partida presupuestal 2161 material de limpieza, a contratar con el proveedor: <b>SONIA PATRICIA VERDUZCO MORENO</b>	\$400.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% FEDERALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de copias de llaves ; pertenecientes a la partida presupuestal 2921 refacciones y accesorios menores de edificios, a contratar con el proveedor: <b>ALICIA BRAMBILA FORT</b>	\$525.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% FEDERALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de Renta Servicio de Fotocopiado ; pertenecientes a la partida presupuestal 3361 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión, a contratar con el proveedor: <b>GRUPO COPYTEL S. DE R.L. DE C.V.</b>	\$8,352.00

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la operatividad del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofertan las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.






COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.


Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA).

La emisión del Presente no libera al Solicitante de la responsabilidad en que pueda incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.

  
Ing. Rosaídy Flores Villavicencio  
Director General  
Presidente


  
Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel  
Subdirector De Administración Y Finanzas  
Secretario Ejecutivo


  
Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal






COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.


  
Ing. Isidro Flores Villavicencio  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales  
Y Servicios Generales  
Vocal


  
Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
LCP. Danya Villavicencio Larrinaga  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
C. Gricelda Dolores Gómez Arballo  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

  
Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
Ing. María Eunice Villavicencio González  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
Ing. Omar Moreno Garibaldi  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

Las firmas que anteceden corresponden a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, celebrada el 09 de septiembre del 2022, misma que consta de 04 (cuatro) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022

### ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 002/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 15 de Septiembre de 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 002/2022**, bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	2161.- Material de limpieza	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como: escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.
2	3821.- Gastos de orden social y cultural	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural.



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022

3	2461.-Material eléctrico y electrónico	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas, entre otros.
4	2491.- Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales.
5	3341.- Servicios de capacitación	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

*Pablo F. Zambardo*



CALLE DE LOS FLORES S/N, COL. CENTRO, MUNICIPIO DE MULEGÉ, B.C. C.P. 23200 | Tel.  
619-239-0000  
e-mail: [itasmulege@tecnpn.mx](mailto:itasmulege@tecnpn.mx) | [mulege.tecnpn.mx](http://mulege.tecnpn.mx)



**2022** Ricardo  
Flores  
Magón  
Año de la Revolución Mexicana



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	2161.- Material de limpieza	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene.	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Adjudicación Directa	\$3267.00
2	3821.-Gastos de orden social y cultural.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa	\$2,988.88
3	246.- . Material eléctrico y electrónico	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$13,597.00



Pablo F. Zambrano





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ 2022

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
4	2491.- Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales.	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Adjudicación Directa	\$ 13,988.00
5	3341.- Servicios de capacitación	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$3,500.01

Ver **ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022

Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo,

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

### PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

### TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica


## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulege B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.


A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 16 de septiembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

  
**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022**

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**Ing. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente foja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege; marcada con el número 002/2022, celebrada en fecha 15 de septiembre de 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulege. Para los efectos legales a que haya lugar.



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

### ACUERDO NO 2

#### FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 Y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

#### CONTENIDO DE ACUERDO.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación:

Solicitante	Solicitud	importe
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% FEDERALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, se requiere de la adquisición de material de limpieza, pertenecientes a la partida presupuestal 2161 dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, a contratar con el proveedor <b>CESAR ALBERTO ROMAN BOJORQUEZ.</b>	\$3267.00
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% ESTATALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material eléctrico, pertenecientes a la partida 2461 Material eléctrico y electrónico, a contratar con el proveedor <b>CESAR ALBERTO ROMAN BOJORQUEZ</b>	\$13,597.00
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% FEDERALES en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material para construcción, pertenecientes a la partida 2491 otros materiales y artículos de construcción y reparación, a contratar con el proveedor <b>CESAR ALBERTO ROMAN BOJORQUEZ.</b>	\$13,988.00





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% ESTATALES en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la adquisición de insumos para el personal de limpieza en tiempos de contingencia pertenecientes a la partida 3821, a contratar con el proveedor <b>LILIANA ANTONIA FUERTE BELTRAN.</b>	2,988.88
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% FEDERALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios en capacitación para el personal, pertenecientes a la partida 3341 Servicios de capacitación, a contratar con la <b>UNIVERSIDAD DE SONORA.</b>	\$3,500.01

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la operatividad del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofertan las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.

Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.



Calle de los Indios s/n. Col. Centro. Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23200 | Tel.

01-689-0000

e-mail: [itmsuper@mulege.tecnm.mx](mailto:itmsuper@mulege.tecnm.mx) | [mulege.tecnm.mx](mailto:mulege.tecnm.mx)



2022 **Ricardo Flores Magón**  
Año de  
#RELEVANTES LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA).

La emisión del Presente no libera al Solicitante de lo responsabilidad en que puedo incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

  
**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Administración Y Finanzas  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal






Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**Ing. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

Las firmas que anteceden corresponden a la segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, celebrada el 15 de septiembre del 2022, misma que consta de 04 (cuatro) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

### ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 003/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Trece horas con 30 minutos del día 23 de Septiembre de 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 003/2022**, bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	2161.- Material de limpieza	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como: escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.
2	2461.-Material eléctrico y electrónico	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas, entre otro.



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

3	2941.- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Asignaciones destinadas a la adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con el objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios.
4	3521.- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopadoras, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los



Centro de las Estrellas s/n. Col. Centro, Santa Cecilia, B.C.R.S. C.P. 23020 | Tel.  
619-529-2000  
e-mail: itesuper@educacion.mx | mulege@educacion.mx





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	2161.- Material de limpieza	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene.	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Adjudicación Directa	\$3,124.00
2	246.- Material eléctrico y electrónico	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$13,602.00
3	2941.- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	Asignaciones destinadas a la adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con el objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios.	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Adjudicación Directa	\$ 8,305.00

Rafael F. Zambrano



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
4	3521.- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopadoras, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$57,594.00

Ver **ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege; para continúe con el procedimiento adquisitivo,

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.



C/ma de los Pinales s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel.  
611-629-0000  
e-mail: [formulacion@tecnm.mx](mailto:formulacion@tecnm.mx) | [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

### PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

### TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulege B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Catorce horas con Diez minutos del día viernes 23 de septiembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal






Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**


de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente


**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

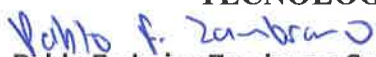
  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**Ing. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente foja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege; marcada con el número 003/2022, celebrada en fecha 23 de septiembre de 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulege. Para los efectos legales a que haya lugar.





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

### ACUERDO NO 3

#### FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 Y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

#### CONTENIDO DE ACUERDO.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación:

Solicitante	importe
Solicitud	
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% FEDERALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, se requiere de la adquisición de material de limpieza, pertenecientes a la partida presupuestal 2161 dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, a contratar con el proveedor <b>SONIA PATRICIA VERDUZCO.</b>	\$3,124.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% PROPIOS, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material eléctrico, pertenecientes a la partida 2461 Material eléctrico y electrónico, a contratar con el proveedor <b>YESENIA LIZBETH MORALES MENDOZA.</b>	\$13,602.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% FEDERALES en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material para el área administrativa, pertenecientes a la partida 3521.- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo, a contratar con el proveedor <b>MARIA BERTZABETH RAMIREZ BASTIDA.</b>	\$57,594.00

Votó a favor



2022 **Ricardo Flores Magón**  
Año de Magón



**EDUCACIÓN**



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% ESTATALES en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la adquisición de equipo de cómputo, pertenecientes a la partida 2941.- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información, a contratar con el proveedor <b>LUIS ISMAEL ROJAS SOTRES</b> .	\$8,305.00
--	------------

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la operatividad del **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE** los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofertan las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.

Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA).

La emisión del Presente no libera al Solicitante de lo responsabilidad en que puedo incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de lo Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del




Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

solicitante que lo operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

  
**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Administración Y Finanzas  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal



**2022 Flores**  
Año de Magón



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLOGICO  
NACIONAL DE MEXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

*Pablo F. Zambrano*  
Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios) ✓

Ing. María Eunice Villavicencio González ✓  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

*Omar Moreno Garibaldi*  
Ing. Omar Moreno Garibaldi  
Encargado del Centro de Computo ✓  
Experto Técnico (Computación)

Las firmas que anteceden corresponden a la segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, celebrada el 23 de septiembre del 2022, misma que consta de 04 (cuatro) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.



*[Signature]*



**2022 Flores  
Magón**  
Año de  
Ricardo Flores Magón

Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

### ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 004/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 30 de Septiembre de 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 004/2022**, bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	3331.-Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software, consultoría administrativa (administración general, financiera, organizacional, recursos humanos), científica y técnica (en biología,



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 / Tel. 615-689-0000  
e-mail: [itsmulege@mulege.tecnm.mx](mailto:itsmulege@mulege.tecnm.mx) / [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)



2022 **Ricardo Flores Magón**  
Año de  
PRECAUCIÓN DE LA INTELIGENCIA



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

		química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte)
2	3331.-Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software, consultoría administrativa (administración general, financiera, organizacional, recursos humanos), científica y técnica (en biología, química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte).
3	3551.-Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.
4	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.
5	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615 550 0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de  
Magón  
PRELUDIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

6	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos
7	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos
8	2111.-Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas
9	3361.-Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos.
10	215.-Material impreso e información digital.	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, casetes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software)
11	3391.-Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	Servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de metales, piedras preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión

*Pablo F. Zambrano*



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 689-689-0000  
e-mail: [itsmulege@mulege.tecnm.mx](mailto:itsmulege@mulege.tecnm.mx) / [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)



**2022 Flores**  
Año de Magón  
RECUPERACIÓN DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	3331.- Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software, consultoría administrativa (administración	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Adjudicación Directa	\$12,064.00





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		general, financiera, organizacional, recursos humanos), científica y técnica (en biología, química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte)			
2	3331.- Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la Información.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software, consultoría administrativa (administración general, financiera, organizacional, recursos humanos), científica y técnica (en biología, química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte)	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa	\$44,089.05
3	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del	Adjudicación Directa	\$16,245.80





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		entes públicos.	Estado de Baja California Sur		
4	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Adjudicación Directa	\$13,722.80
5	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	\$10,057.20
6	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	\$12,307.60
7	3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	\$9,251.00

Pablo F. Zambrano



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Magón  
Año de Magón



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
8	2111.- Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	\$556.57
9	3361.-Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	\$8,352.00
10	215.-Material impreso e información digital.	Material impreso e información digital.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$10,050.00
11	3391.-Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	Servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de metales, piedras preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$29,580.00

**Ver ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue

*Pablo F. Zambrano*





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

### COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege; para continúe con el procedimiento adquisitivo,

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

### PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51, 52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

### TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

Pablo F. Zambrano



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulege B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 30 de septiembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.



**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente



**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo



**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal



**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal



**Lic. Manuel Alberto Verduzco Castillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal



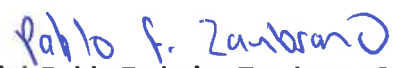


Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente hoja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 004/2022, celebrada en fecha 30 de septiembre de 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.  
ACUERDO NO 4**

**FUNDAMENTO LEGAL**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 Y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

**CONTENIDO DE ACUERDO.**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación:

Solicitante	Solicitud	importe
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% <b>FEDERALES</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, se requiere de la adquisición de honorarios profesionales por revisión y apoyo al área de recursos humanos en la elaboración de las nóminas por el mes de septiembre, pertenecientes a la partida presupuestal 3331.-Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, a contratar con el proveedor <b>SALGADO &amp; SANCHEZ S.C.</b>	\$12,064.00
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de honorarios para el apoyo a la gestión y tramite del ejercicio de Auditoria de Vigilancia al SGI, pertenecientes a la partida 3331.- Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información,, a contratar con el proveedor <b>NORTH-SISTEMAS DE GESTION, S.C.</b>	\$44,089.05
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulege de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios de mantenimiento a Unidades del Parque Vehicular del ITESME, pertenecientes a la partida 3551. Reparación y mantenimiento de equipo de transporte, a contratar con el proveedor <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO.</b>	\$16,245.80



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 / Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
RASCASIMEX LA REVOLUCIÓN MEXICANA



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios de mantenimiento a Unidades del Parque Vehicular del ITESME, pertenecientes a la partida 3551. Reparación y mantenimiento de equipo de transporte, a contratar con el proveedor <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO</b> .	\$13,722.80
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios de mantenimiento a Unidades del Parque Vehicular del ITESME, pertenecientes a la partida 3551. Reparación y mantenimiento de equipo de transporte, a contratar con el proveedor <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO</b> .	\$10,057.20
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios de mantenimiento a Unidades del Parque Vehicular del ITESME, pertenecientes a la partida 3551. Reparación y mantenimiento de equipo de transporte, a contratar con el proveedor <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO</b> .	\$12,307.60
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de servicios de mantenimiento a Unidades del Parque Vehicular del ITESME, pertenecientes a la partida 3551.- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte, a contratar con el proveedor <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO</b> .	\$9,251.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de sello autoentintable en tinta color negro medida 75x38 MM, pertenecientes a la partida 2111.- Materiales, útiles y equipos menores de oficina, a contratar con el proveedor <b>ALICIA BRAMBILIA FORT</b> .	\$556.57
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>FEDERAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecidos para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de Honorarios profesionales por la revisión de los procesos de la dirección de recursos materiales y de servicios generales, pertenecientes a la partida 339.- Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales, a contratar con el proveedor <b>SALGADO &amp; SANCHEZ S.C.</b>	\$29,580.00



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>FEDERAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecidos para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de Honorarios profesionales, pertenecientes a la partida 336.- Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión a contratar con el proveedor, <b>GRUPO COPYTEL S. de R.L. de C.V.</b>	\$8,352.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material para impresión, pertenecientes a la partida 2151.-material impreso e información digital, a contratar con el proveedor <b>Omega Book Company S.A de C.V.</b>	\$10,050.00

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la operatividad del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofertan las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.

Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA).



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ 2022.**

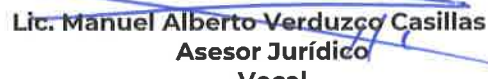
La emisión del Presente no libera al Solicitante de la responsabilidad en que puedo incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

  
**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Administración Y Finanzas  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

*Pablo F. Zambrano*

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

*María Eunice Villavicencio González*

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

*Ing. Omar Moreno Garibaldi*

**Ing. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

Las firmas que anteceden corresponden a la cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, celebrada el 30 de septiembre del 2022, misma que consta de 05 (cinco) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
RECONSTRUCCIÓN DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

### ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 005/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

En Santa Rosalía BCS, siendo las Doce horas con 40 minutos del día 14 de Octubre del 2022, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 005/2022**, bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	2461.- MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO.	ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICION DE TODO TIPO DE MATERIAL ELECTRICO TALES COMO CABLES, INTERRUPTORES, TUBOS FLUORESCENTES, FOCOS, AISLANTES, ELECTRODOS TRANSISTORES, ALAMBRES, LAMPARAS ENTRE OTROS, QUE REQUIERAN LAS LINEAS DE TRANSMISION TELEGRAFICA, TELEFONICA Y DE COMUNICACIONES, SEAN AEREAS, SUBTERRANEAS O SUBMARINAS, IGUALMENTE PARA ADQUISICION DE MATERIALES NECESARIOS EN LAS INSTALACIONES RADIOFONICAS, RADIOTELEGRAFICAS, ENTRE OTROS.
2	2151.-MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL.	ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICION DE TODA CLASE DE LIBROS, REVISTAS, PERIODICOS, PUBLICACIONES, DIARIOS OFICIALES, GACETAS, MATERIAL AUDIOVISUAL, CASSETTES, DISCOS COMPACTOS DISTINTOS ALA ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES (SOFTWARE). INCLUYE LA SUSCRIPCION A REVISTAS Y PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, FOLLETOS, CATALOGOS, FORMATOS Y OTROS PRODUCTOS MEDIANTE CUALQUIER TECNICA DE IMPRESION Y SOBRE CUALQUIER TIPO DE MATERIAL. INCLUYE IMPRESION SOBRE PRENDAS DE VESTIR, PRODUCCION DE FORMAS CONTINUAS, IMPRESION RAPIDA,





EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.

		ELABORACION DE PLACAS, CLICHES, Y GRABADOS. EXCLUYE CONCEPTOS CONSIDERADOS EN LA PARTIDA 213 MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO.
3	2131.- MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL.	ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICION DE TODA CLASE DE LIBROS, REVISTAS, PERIODICOS, PUBLICACIONES, DIARIOS OFICIALES, GACETAS, MATERIAL AUDIOVISUAL, CASSETTES, DISCOS COMPACTOS DISTINTOS ALA ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES (SOFTWARE). INCLUYE LA SUSCRIPCION A REVISTAS Y PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, FOLLETOS, CATALOGOS, FORMATOS Y OTROS PRODUCTOS MEDIANTE CUALQUIER TECNICA DE IMPRESIÓN Y SOBRE CUALQUIER TIPO DE MATERIAL. INCLUYE IMPRESIÓN SOBRE PRENDAS DE VESTIR, PRODUCCION DE FORMAS CONTINUAS, IMPRESIÓN RAPIDA, ELABORACION DE PLACAS, CLICHES, Y GRABADOS. EXCLUYE CONCEPTOS CONSIDERADOS EN LA PARTIDA 213 MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día. Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

Pablo F. Zambra J



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel.  
615-689-0000

e-mail: [itsmulege@mulege.tecnm.mx](mailto:itsmulege@mulege.tecnm.mx) | [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)



ALMA MATER  
Año de  
Magon



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	2461.- MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO.	ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICION DE TODO TIPO DE MATERIAL ELECTRICO TALES COMO CABLES, INTERRUPTORES, TUBOS FLUORESCENTES, FOCOS, AISLANTES, ELECTRODOS TRANSISTORES, ALAMBRES, LAMPARAS ENTRE OTROS; QUE REQUIERAN LAS LINEAS DE TRANSMISION TELEGRAFICA, TELEFONICA Y DE COMUNICACIONES, SEAN AEREAS, SUBTERRANEAS O SUBMARINAS, IGUALMENTE PARA ADQUISICION DE MATERIALES NECESARIOS EN LAS INSTALACIONES RADIOFONICAS, RADIOTELEGRAFICAS, ENTRE OTROS.	Artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	Adjudicación Directa	\$2,477.76
2	2151.- MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL.	ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICION DE TODA CLASE DE LIBROS, REVISTAS, PERIODICOS, PUBLICACIONES, DIARIOS OFICIALES, CACETAS, MATERIAL AUDIOVISUAL, CASSETES, DISCOS COMPACTOS DISTINTOS A LA ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES (SOFTWARE). INCLUYE LA SUSCRIPCION A REVISTAS Y PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, FOLLETOS, CATALOGOS, FORMATOS Y OTROS PRODUCTOS MEDIANTE CUALQUIER TECNICA DE IMPRESION Y SOBRE CUALQUIER TIPO DE MATERIAL. INCLUYE IMPRESION SOBRE PRENDAS DE VESTIR, PRODUCCION DE FORMAS CONTINUAS, IMPRESION RAPIDA, ELABORACION DE PLACAS, CLICHES, Y GRABADOS. EXCLUYE CONCEPTOS CONSIDERADOS EN LA PARTIDA 213 MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa	\$4,930.00



Loma de los Frailes s/n. Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23420 | Tel.  
615-889-0000  
e-mail: [itsmulege@mulege.tecnm.mx](mailto:itsmulege@mulege.tecnm.mx) | [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)



**2022 Flores**  
Año de  
Magón

Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
 Dirección General  
 Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
 TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
3	2151.- MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL.	ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICION DE TODA CLASE DE LIBROS, REVISTAS, PERIODICOS, PUBLICACIONES, DIARIOS OFICIALES, GACETAS, MATERIAL AUDIOVISUAL, CASETTES, DISCOS COMPACTOS DISTINTOS A LA ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES (SOFTWARE). INCLUYE LA SUSCRIPCION A REVISTAS Y PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, FOLLETOS, CATALOGOS, FORMATOS Y OTROS PRODUCTOS MEDIANTE CUALQUIER TECNICA DE IMPRESION Y SOBRE CUALQUIER TIPO DE MATERIAL. INCLUYE IMPRESION SOBRE PRENDAS DE VESTIR, PRODUCCION DE FORMAS CONTINUAS, IMPRESION RAPIDA, ELABORACION DE PLACAS, CLICHES, Y GRABADOS. EXCLUYE CONCEPTOS CONSIDERADOS EN LA PARTIDA 213 MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$3,712.00

Ver ACUERDO 1, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al Ing. **Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo,

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del





EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Instituto Tecnológico Superior de Mulege, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

### PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción 1, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

### TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulege B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 14 de octubre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.



Loma de Los Escales s/n, Col. Centro, Santa Rosalia, B.C.S. C.P. 23920 | Tel.  
615-689-0000

e-mail: [itsmulege@maulege.tecnm.mx](mailto:itsmulege@maulege.tecnm.mx) | [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)



Ricardo  
Flores  
Año de Magón  
DIRECTOR GENERAL DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

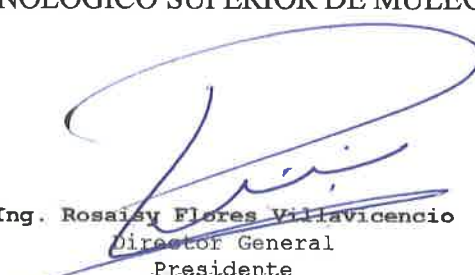



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

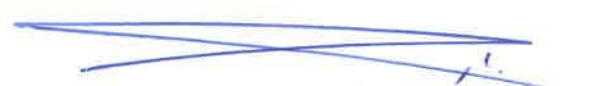
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**


  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente


  
**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Lilitana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de  
Transparencia  
Vocal



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel.  
615-689-0000  
e-mail: [itsmulege@mulege.tecnm.mx](mailto:itsmulege@mulege.tecnm.mx) | [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

*Pablo f. Zambrano*

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

*Ing. María Eunice Villavicencio González*

**Ing. María Eunice Villavicencio  
González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

*MAC. Omar Moreno Garibaldi*

**MAC. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente foja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 005/2022, celebrada en fecha 14 de octubre del 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel.  
615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
Presidencia de la República Mexicana



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

### ACUERDO NO 5

#### FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 Y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

#### CONTENIDO DE ACUERDO.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51, 52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación:

Solicitante	importe
Solicitud	
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% FEDERALES, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, se requiere de la adquisición de material eléctrico, pertenecientes a la partida presupuestal 2461.- Material eléctrico y electrónico, dentro de los programas establecidos para la operatividad del Instituto, a contratar con el proveedor <b>ANTONIA MARIA MEZA APODACA.</b>	\$2,477.76
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% PROPIOS en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la adquisición de material impreso pertenecientes a la partida 2151.- material impreso e información digital, a contratar con el proveedor <b>HORACIO BARBA MUÑOZ.</b>	\$3,712.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% PROPIOS, en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material impreso, pertenecientes a la partida 2151.- material impreso e información digital, a contratar con el proveedor <b>HORACIO BARBA MUÑOZ.</b>	\$4,930.00



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



Ricardo Flores  
2022 Flores  
Año de  
Maón  
PRESIDENTE DE LA REGIÓN MEXICANA



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la operatividad del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofrecen las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.

Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA).

La emisión del Presente no libera al Solicitante de la responsabilidad en que puedo incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccionen para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



2022 Flores  
Año de Magón  
Ricardo Flores  
PRESIDENTE DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO




**Instituto Tecnológico Superior de Mulegé**  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.**

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
**Director General**  
**Presidente**

  
**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
**Subdirector De Administración Y Finanzas**  
**Secretario Ejecutivo**

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
**Subdirector Suplente De Planeación Y**  
**Vinculación**  
**Vocal**

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
**Jefe De Departamento De Recursos**  
**Materiales Y Servicios Generales**  
**Vocal**

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
**Asesor Jurídico**  
**Vocal**

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
**Jefe del Departamento de Recursos**  
**Financieros**  
**Vocal**

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
**Responsable de la Unidad de Transparencia**  
**Vocal**



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
**Año de Magón**  
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN PESQUERA



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**Instituto Tecnológico Superior de Mulegé**  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**MAC. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

Las firmas que anteceden corresponden a la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, celebrada el 14 de octubre del 2022, misma que consta de 04 (cuatro) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Ricardo  
Año de  
Magón  
PRESELECCIÓN DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

**ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 006/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 21 de octubre del 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 006/2022**, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	<b>2151.-MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL..</b>	Asignaciones destinadas a toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, casetes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software). Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. Incluye impresión sobre prendas de vestir,



*Yahlo & Zambrano*





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ 2022.

		producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placas, clichés, y grabados. Excluye conceptos considerados en la partida 213 material estadístico y geográfico...
2	<b>2151.-MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL.</b>	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, casetes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software. Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. incluye impresión sobre prendas de vestir, producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placa, clichés y grabado. Excluye conceptos considerados en la partida 213 material estadístico y geográfico.
3	<b>3231.-ARRENDAMIENTO DE MOVILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO.</b>	Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de bienes y equipo de tecnologías de la información tales como: equipo de cómputo, impresoras y fotocopadoras, entre otras.
4	<b>2731.-ARTICULOS DEPORTIVOS.</b>	Asignaciones destinadas a adquisición de todo tipo de artículos deportivos tales como balones, redes, trofeos, raquetas, guantes, entre otros, que los entes públicos realizan en cumplimiento a su función pública..
5	<b>3821-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.</b>	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

Pablo F. Zambrano



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	<b>2151.-MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL..</b>	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, casetes, discos compactos distintos a la adquisición	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del	Adjudicación directa	\$4,872.00





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ 2022.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		de bienes intangibles (software. Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. Incluye impresión sobre prendas de vestir, producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placa, clichés y grabado. Excluye conceptos considerados en la partida 213 material estadístico y geográfico.	Estado de Baja California Sur.		
2	<b>2151.-MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL</b>	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, casetes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software. Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. Incluye impresión sobre prendas de vestir, producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placa, clichés y grabado. Excluye conceptos considerados en la partida 213 material estadístico y geográfico.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$4,594.00
3	<b>2731.- ARTICULOS DEPORTIVOS.</b>	Asignaciones destinadas a adquisición de todo tipo de artículos deportivos tales como balones, redes, trofeos, guantes, raquetas, entre otros, que los entes	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones,	Adjudicación directa.	\$2,305.00



Pablo G. Zambrano



**2022 Flores**  
Año de Magón



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		públicos realizan en cumplimiento a su función pública.	Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.		
4	3821.-GATOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa	\$4,524.00
5	3231.- ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipo de tecnologías de la información, tales como; equipo de cómputo, impresoras y fotocopadoras entre otras.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$2,800.00

Ver **ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo.





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

### PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

### TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulege B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 21 de octubre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal

*Pablo J. Zambrano*





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.

**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y Vinculación  
Vocal

**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal

**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalia, B.C.S. C.P. 23920 | Tel: 615-603-0000  
e-mail: [itasmulege@mulege.tecnm.mx](mailto:itasmulege@mulege.tecnm.mx) | [mulege.tecnm.mx](http://mulege.tecnm.mx)



**2022 Flores**  
Año de  
Magón



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ 2022.**

*Pablo F. Zambrano*

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

*Ing. María Eunice Villavicencio González*

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

*MTE. Omar Moreno Garibaldi*

**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

*[Handwritten signature]*

La presente hoja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 006/2022, celebrada en fecha 21 de octubre del 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

**ACUERDO NO 6**

**FUNDAMENTO LEGAL**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 Y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

**CONTENIDO DE ACUERDO.**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación

Solicitante	importe
<b>Solicitud</b>	
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, se requiere de la adquisición materiales utilizados en la impresión., perteneciente a la partida presupuestal 2151.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN, dentro de los programas establecidos para la operatividad del Instituto, a contratar con el proveedor <b>HORACIO BARBA MUÑOZ.</b>	\$4,872.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material impreso, pertenecientes a la partida 2151.- MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL, a contratar con el proveedor <b>LILIANA ANTONIA FUERTE BELTRAN.</b>	\$4,594.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de equipo de cómputo, pertenecientes a la partida 3231.-, ARRENDAMIENTO DE BIENES Y EQUIPO INFORMATICO, a contratar con el proveedor <b>MARIA GUADALUPE VILLAVICENCIO.</b>	\$2,800.00

*Roberto Zambrano*





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de artículos deportivos, pertenecientes a la partida 27311.-, ARTICULOS DEPORTIVOS, a contratar con el proveedor <b>ALDAHIR BENJAMIN GONZALEZ BURROLA</b> .	\$2,305.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de pastel, pertenecientes a la partida 3821.-, GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL, a contratar con el proveedor <b>SANDRA OYUKI GARCIA MONOBE</b> .	\$4,524.00

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la operatividad del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofertan las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.

Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.

*Pablo F. Zamboni*





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA).

La emisión del Presente no libera al Solicitante de la responsabilidad en que pueda incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

  
**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Administración Y Finanzas  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.**

*Pablo F. Zambrano*

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

*Ing. María Eunice Villavicencio González*

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

*MTE. Omar Moreno Garibaldi*

**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

*[Handwritten signature]*

Las firmas que anteceden corresponden a la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, celebrada el 21 de octubre del 2022, misma que consta de 04 (cuatro) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 007/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 11 de noviembre del 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 007/2022**, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.

*Pablo F. Zambrano*



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: [itsmulege@smulege.tecnm.mx](mailto:itsmulege@smulege.tecnm.mx) | [smulege.tecnm.mx](http://smulege.tecnm.mx)



**2022 Flores**  
Año de Magón  
MAGNIFICENTE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

2	2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.
3	2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos
4	2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.
5	2961.-REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos hidráulicos o mecánicos.
6	3711.-PASAJES AEREOS.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel: 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



2022 **Ricardo Flores Magón**  
Año de  
PRELACOS DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja	Adjudicación directa	\$3,295.00





**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos	California Sur,		
2	2121.-MSTERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$690.00
3	2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$3,600.00
4	2121.- MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION..	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$5,397.00
5	2961.- REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos hidráulicos o mecánicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$7,447.20
	3711.- PASAJES AEREOS.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la	Adjudicación directa.	





COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
6		en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.		\$8,397.00

**Ver ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo.

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

**PUNTOS DE ACUERDO.**

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé en Baja

*Rafael F. Zambrano*





COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

**TRANSITORIOS.**

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 11 de noviembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y Vinculación  
Vocal

**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal

**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

*Pablo F. Zambrano*

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

*Ing. María Eunice Villavicencio González*

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

*MTE. Omar Moreno Garibaldi*

**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente hoja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 007/2022, celebrada en fecha 11 de noviembre del 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-6189-0000  
e-mail: itmulege@itmulge.tecnimex | mulege.tecnimex



**2022 Flores**  
Año de  
Magón  
PROFESIONISMO LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

**ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 008/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 18 de noviembre del 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 008/2022**, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	<b>2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.</b>	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.

Pablo F. Zambrano



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-589-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
REVELANDO LA REGIÓN MEXICANA



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ 2022.

2	<b>3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.</b>	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales.
---	---	---

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

Pablo f. Zambrano



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	<b>2121.-MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.</b>	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa	\$4,036.80
2	<b>3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.</b>	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$2,193.42

Ver **ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo.

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente,





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE 2022.  
**PUNTOS DE ACUERDO.**

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

**TRANSITORIOS.**

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 18 de NOVIEMBRE del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.

Pablo f. Zambrano





COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 009/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 25 de noviembre del 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 009/2022**, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	2111.-MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia-tipos; útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, sacapuntas; artículos de dibujo,





**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

		correspondencia y archivo; cestos de basura y otros productos similares. Incluye la adquisición de artículos de envoltura, sacos y valijas, entre otros.
2	3711.-PASAJES AEREOS.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.
3	2211.-PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS.	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturados o no, independiente de la modalidad de compra o contratación, derivado de la ejecución de los programas institucionales tales como: salud, seguridad social, educativos, militares, culturales y recreativos, cautivos y reos en proceso de readaptación social, repatriados y extraditados, personal que realiza labores de campo o supervisión dentro del lugar de adscripción; derivado de programas que requieren permanencia de servidores públicos en instalaciones del ente público, así como en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública. Excluye Viáticos (partidas 375 y 376), gastos derivados del concepto 3800 Servicios Oficiales y 133 Horas Extraordinarias no justificadas
4	3511.-CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes y caminos de acceso, propiedad de la Nación o al servicio de los entes públicos, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.
5	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	. Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

		servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.
6	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.
7	3821.- GASTOS DEL ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros
8	3821.-GASTOS POR ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.





## COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	2111.-PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS.	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja	Adjudicación directa	\$6,750.00





**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia-tipos; útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, sacapuntas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura y otros productos similares. Incluye la adquisición de artículos de envoltura, sacos y valijas, entre otros.	California Sur.		
2	3711.-PASAJES AEREOS.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$34,284.00
3	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$1,856.00
4	2211.-PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS.	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturados o no, independiente de la modalidad de compra o contratación,	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y	Adjudicación directa.	\$3,255.00



Pablo F. Zambrano



1

6

5

8



**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		derivado de la ejecución de los programas institucionales tales como: salud, seguridad social, educativos, militares, culturales y recreativos, cautivos y reos en proceso de readaptación social, repatriados y extraditados, personal que realiza labores de campo o supervisión dentro del lugar de adscripción; derivado de programas que requieren permanencia de servidores públicos en instalaciones del ente público, así como en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública. Excluye Viáticos (partidas 375 y 376), gastos derivados del concepto 3800 Servicios Oficiales y 133 Horas Extraordinarias no justificadas	Servicios del Estado de Baja California Sur.		
5	3511.- CONSERVACION Y MANTENIMIENTOS MENOR DE INMUEBLES.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$11,078.00
6	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del	Adjudicación directa.	\$26,680.00





**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Estado de Baja California Sur.		
7	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$30,508.00
8	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$3,863.99

**Ver ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de

*Pablo F. Zambrano*





COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo.

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé B.C.S., remitiendo

*Valdo F. Zambrano*





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.**

copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 25 de noviembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

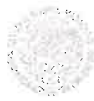
  
**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal

  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente hoja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 009/2022, celebrada en fecha 25 de noviembre del 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.





COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 010/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día de 02 diciembre del 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 010/2022**, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

		adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.
2	2921.-REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO.	Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras
3	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.
4	2431.-CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO.	Asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada. Cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.
5	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	. Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.
6	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo,



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón

*Handwritten signature*



**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

		lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.
7	3821.- GASTOS DEL ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros
8	3471.-FLETES Y MANIOBRA.	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros, que no requieren de equipo especializado (camiones de redilas, tipo caja, con contenedor, plataforma para carga general), como de aquellos productos que por sus características (líquidos, gases) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado (equipo de refrigeración, equipo para transportar materiales y residuos peligrosos, plataformas para carga especializada y mudanzas).
9	3231.-ARRENDAMIENTO DE MOVILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipos de tecnologías de la información, tales como: equipo de cómputo, impresoras y fotocopiadoras, entre otras.
10	5211.-EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES.	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, tales como: proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros
11	3361.-SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN.	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos oficiales, fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros





**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

		afines. Incluye servicios de apoyo secretarial, servicios de estenografía en los tribunales, transcripción simultánea de diálogos para la televisión, reuniones y conferencias; servicios comerciales no previstos en las demás partidas anteriores. Incluye servicios de impresión de documentos oficiales necesarios tales como: pasaportes, certificados especiales, títulos de crédito, formas fiscales y formas valoradas, y demás documentos para la identificación, trámites oficiales y servicios a la población.
--	--	---

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos

*Pablo + Zambrano*





**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa	\$12,934.00
2	2921.- REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS.	Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$520.00
3	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y	Adjudicación directa.	\$2,088.00





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLOGICO  
NACIONAL DE MEXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLOGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Servicios del Estado de Baja California Sur.		
4	2731.-CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO.	Asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada. Cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$45,024.12
5	382.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$7,880.00
6	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja	Adjudicación directa.	\$846.80



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PROBLEMAS DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Pablo V. Zambrano



**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
			California Sur.		
7	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$14,500.00
8	3471.-FLETES Y MANIOBRAS.	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros, que no requieren de equipo especializado (camiones de redilas, tipo caja, con contenedor, plataforma para carga general), como de aquellos productos que por sus características (líquidos, gases) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado (equipo de refrigeración, equipo para transportar materiales y residuos peligrosos, plataformas para carga especializada y mudanzas).	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$2,900.00
9	3231.- ARRENDAMIENTO DE MOVILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipos de tecnologías de la información, tales como: equipo de cómputo, impresoras y fotocopadoras, entre otras.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	\$13,293.60



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
10	5211.-EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES.	Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, tales como: proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$127,136.00
11	3361.-SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO Y ADMINISTRACION.	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos oficiales, fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros afines. Incluye servicios de apoyo secretarial, servicios de estenografía en los tribunales, transcripción simultánea de diálogos para la televisión, reuniones y conferencias; servicios comerciales no previstos en las demás partidas anteriores. Incluye servicios de impresión de documentos oficiales necesarios tales como: pasaportes, certificados especiales, títulos de crédito, formas fiscales y formas valoradas, y demás documentos para la identificación, trámites oficiales y servicios a la población	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$8,352.00

**Ver ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx





COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo.

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 02 de diciembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.



**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente



**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo



**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y Vinculación  
Vocal



**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal



**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente hoja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 010/2022, celebrada en fecha 02 de noviembre del 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 011/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 09 de diciembre del 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 011/2022**, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	3291.-OTROS ARRENDAMIENTOS.	Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, sustancias y productos químicos, sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas y similares para ocasiones especiales. Instrumentos musicales. Equipo médico como muletas y tanques de oxígeno. Equipo y vehículos recreativos y deportivos

Pablo F. Zambra





**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

		requeridos en el cumplimiento de las funciones oficiales.
2	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.
3	3821.-Gastos de orden social y cultural.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	3291.-OTROS ARRENDAMIENTOS.	Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, sustancias y productos químicos, sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas y similares para ocasiones especiales. Instrumentos musicales. Equipo médico como muletas y tanques de oxígeno. Equipo y vehículos recreativos y deportivos requeridos en el cumplimiento de las funciones oficiales.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa	\$42,057.00
2	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur	Adjudicación Directa	\$16,820.00





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
3	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$25,000.00

**Ver ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo.

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

PUNTOS DE ACUERDO.





Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51, 52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

**TRANSITORIOS.**

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 09 de diciembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGÉ.**

**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**

Director General  
Presidente

**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**

Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**

Subdirector Suplente De Planeación Y Vinculación  
Vocal

**Ing. Isidro Flores Villavicencio**

Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal

**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**

Asesor Jurídico  
Vocal



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@itsmulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores  
Magón**  
PROFESOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de  
Magón



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Mulegé  
Dirección General  
Subdirección Académica

**COMITÉ DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.**

La presente hoja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 011/2022, celebrada en fecha 09 de diciembre del 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.



Loma de los Frailes s/n, Col. Centro, Santa Rosalía, B.C.S. C.P. 23920 | Tel. 615-689-0000  
e-mail: itsmulege@mulege.tecnm.mx | mulege.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de  
Magón

#RELEVAMOS LA REVOLUCIÓN MEXICANA



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

### ACUERDO No 11

#### FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 Y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

#### CONTENIDO DE ACUERDO.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51,52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación

Solicitante	Solicitud	importe
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>ESTATAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, se requiere de la adquisición de mantelería para evento en dicha institución, perteneciente a la partida presupuestal 3291.-Otros arrendamientos; dentro de los programas establecidos para la operatividad del Instituto, a contratar con el proveedor: <b>MARIA GUADALUPE VILLAVICENCIO VILLAVICENCIO</b> .	\$42,057.00
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>ESTATAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de mantenimiento para vehículo pertenecientes a la partida 3551.- reparación y mantenimiento para equipo de transporte; contratar con el proveedor: <b>ISMAEL PADILLA PALOMARES</b> .	\$25,000.32
	Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>FEDERAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material para posada; pertenecientes a la partida 3821.-gastos de orden social y cultural, a contratar con el proveedor: <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO</b> .	\$16,820.00

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

operatividad del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofertan las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.

Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA). La emisión del Presente no libera al Solicitante de la responsabilidad en que pueda incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.



**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.**

**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Administración Y Finanzas  
Secretario Ejecutivo

**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal

**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

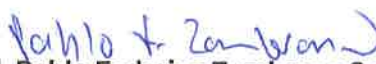
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

Las firmas que anteceden corresponden a la onceava Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, celebrada el 09 de diciembre del 2022, misma que consta de 04 (cuatro) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

### ACTA DE SESION ORDINARIA NÚMERO 012/2022. DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE MULEGE.

En Santa Rosalía BCS, **siendo las Doce horas con 40 minutos del día 16 de diciembre del 2022**, estando reunidos en pleno los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, en las instalaciones que ocupa el edificio A en la sala de Juntas de Dirección General, en Col. Loma los Frailes en Santa Rosalía BCS, con atribuciones y facultades consagradas en los artículos; 23, 24, 27 y 28, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; A efecto de dar formal desahogo a la **sesión ordinaria número 012/2022**, bajo el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- I.- Aprobación del orden del día.
- II.- Pase de lista de asistencia.
- III.- Declaratoria de quórum legal.
- IV.- Análisis, discusión y aprobación en su caso de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

No.	Partida Presupuestal	Descripción
1	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la

*Revisado por Zamborán J*





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.**

		adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.
2	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	. Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.
3	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.
4	3191.-SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS.	Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios integrales en materia de telecomunicaciones requeridos en el desempeño de funciones oficiales tales como: telefonía celular, radiocomunicación y radiolocalización, entre otros, cuando no sea posible su desagregación en las demás partidas de este concepto. Incluye servicios de telecomunicaciones especializadas no clasificadas en otra parte, como rastreo de satélites, telemetría de comunicaciones, operación de estaciones de radar, telecomunicaciones transoceánicas.
5	2211.-PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS.	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturados o no, independiente de la modalidad de compra o contratación, derivado de la ejecución de los programas institucionales tales como: salud, seguridad social, educativos, militares, culturales y recreativos, cautivos y reos en proceso de readaptación social, repatriados y extraditados, personal que realiza labores de campo o supervisión dentro del lugar de adscripción; derivado de





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.**

		programas que requieren permanencia de servidores públicos en instalaciones del ente público, así como en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública. Excluye Viáticos (partidas 375 y 376), gastos derivados del concepto 3800 Servicios Oficiales y 133 Horas Extraordinarias no justificadas
6	3191.-Servicios integrales y otros servicios.	Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios integrales en materia de telecomunicaciones requeridos en el desempeño de funciones oficiales tales como: telefonía celular, radiocomunicación y radiolocalización, entre otros, cuando no sea posible su desagregación en las demás partidas de este concepto. Incluye servicios de telecomunicaciones especializadas no clasificadas en otra parte, como rastreo de satélites, telemetría de comunicaciones, operación de estaciones de radar, telecomunicaciones transoceánicas.
7	3551.-Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.
8	2491.-Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales para obtener productos como piedras amolares, esmeriles de rueda, abrasivos en polvo, lijas, entre otros; pinturas, recubrimientos, adhesivos y selladores, como barnices, lacas y esmaltes; adhesivos o pegamento, impermeabilizantes, masillas, resanadores, gomas-cemento y similares,





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.**

		thinner y removedores de pintura y barniz, entre otros.
9	2561.-Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por adquisición de productos a partir del hulé o de resinas plásticas, perfiles, tubos y conexiones, productos laminados, placas espumas, envases y contenedores, entre otros productos. Incluye P.V.C.
10	2911.-Herramientas menores.	Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas auxiliares de trabajo, utilizadas en carpintería, silvicultura, horticultura, ganadería, agricultura y otras industrias, tales como: desarmadores, martillos, llaves para tuercas, carretillas de mano, cuchillos, navajas, tijeras de mano, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, micrómetros, cintas métricas, pinzas, martillos, prensas, berbiqués, garlopas, taladros, zapapicos, escaleras, micrófonos, detectores de metales manuales y demás bienes de consumo similares. Excluye las refacciones y accesorios señalados en este capítulo; así como herramientas y máquinas herramienta consideradas en el capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura.

Al dar inicio con el protocolo de la presente sesión, en su intervención el presidente de comité da las palabras de bienvenida y agradecimientos a los presentes por su asistencia, declarando por iniciados los trabajos dando a conocer el orden del día para el desarrollo de la presente sesión ordinaria, en términos del **Primer punto** del Orden del Día. Sometido a consideración de este órgano colegiado, aprobándolo en forma económica por **unanimidad de votos**.





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Acto seguido en desahogo del **Segundo punto** del orden del día se procede a dar correspondiente pase de lista, con fundamento legal en lo establecido por el artículo 20 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a decretar la declaratoria de quórum legal para el desarrollo de la presente sesión en términos del **Tercer punto** del orden del día.

Dando continuidad con el desarrollo de la presente sesión se prosigue con el desahogo del **Cuarto punto** del orden del día que se refiere al Análisis, discusión y aprobación en su caso de los Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública, conforme a lo establecido por los artículos 51, 52 y 53 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; el **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, en calidad de presidente del comité hizo uso de la palabra explicando los dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación por adjudicación directa, por lo cual contesto cada una de las preguntas de los presentes, quedando las propuestas siguientes:

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
1	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$2,088.00
	3821.-GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley	Adjudicación directa.	\$1,250.00





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
2		conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.		
3	3551.-Reparacion y mantenimiento de equipo de transporte.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación directa.	\$19,135.00
4	3191.-SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS.	Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios integrales en materia de telecomunicaciones requeridos en el desempeño de funciones oficiales tales como: telefonía celular, radiocomunicación y radiolocalización, entre otros, cuando no sea posible su desagregación en las demás partidas de este concepto. Incluye servicios de telecomunicaciones especializadas no clasificadas en otra parte, como rastreo de satélites, telemetría de comunicaciones, operación de estaciones de radar, telecomunicaciones transoceánicas.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	\$16,240.00





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
5	2211.-PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS.	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturados o no, independiente de la modalidad de compra o contratación, derivado de la ejecución de los programas institucionales tales como: salud, seguridad social, educativos, militares, culturales y recreativos, cautivos y reos en proceso de readaptación social, repatriados y extraditados, personal que realiza labores de campo o supervisión dentro del lugar de adscripción; derivado de programas que requieren permanencia de servidores públicos en instalaciones del ente público, así como en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública. Excluye Viáticos (partidas 375 y 376), gastos derivados del concepto 3800 Servicios Oficiales y 133 Horas Extraordinarias no justificadas.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$85.00
6	3191.-SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS.	Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios integrales en materia de telecomunicaciones requeridos en el desempeño de funciones oficiales tales como: telefonía celular, radiocomunicación y radiolocalización, entre otros, cuando no sea posible su desagregación en las demás partidas de este concepto. Incluye servicios de telecomunicaciones especializadas no clasificadas en otra parte, como rastreo de satélites, telemetría de comunicaciones, operación de estaciones de radar,	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$16,240.00





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.**

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
		telecomunicaciones transoceánicas.			
7	3551.-REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$97,863.99
8	2491.-OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION.	Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales para obtener productos como piedras amolares, esmeriles de rueda, abrasivos en polvo, lijas, entre otros; pinturas, recubrimientos, adhesivos y selladores, como barnices, lacas y esmaltes; adhesivos o pegamento, impermeabilizantes, masillas, resanadores, gomas-cemento y similares, thinner y removedores de pintura y barniz, entre otros	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa	





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.

No	Partida Presupuestal	Descripción	Fundamento Legal	Modalidad De Contratación	Presupuesto Base
9	2561.-FIBRAS SINTÉTICAS,HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS.	Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por adquisición de productos a partir del hule o de resinas plásticas, perfiles, tubos y conexiones, productos laminados, placas espumas, envases y contenedores, entre otros productos. Incluye P.V.C.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	
10	2911.- HERRAMIENTAS MENORES.	Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas auxiliares de trabajo, utilizadas en carpintería, silvicultura, horticultura, ganadería, agricultura y otras industrias, tales como: desarmadores, martillos, llaves para tuercas, carretillas de mano, cuchillos, navajas, tijeras de mano, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, micrómetros, cintas métricas, pinzas, martillos, prensas, berbiqués, garlopas, taladros, zapapicos, escaleras, micrófonos, detectores de metales manuales y demás bienes de consumo similares. Excluye las refacciones y accesorios señalados en este capítulo; así como herramientas y máquinas herramienta consideradas en el capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	Artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracciones IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.	Adjudicación Directa.	\$32,308.00

Ver **ACUERDO 1**, correspondiente a los respectivos dictámenes de excepción a la licitación pública, donde se motiva y fundamenta la modalidad de contratación. Una vez que fue debidamente discutido y analizado el punto se sometió a votación resultando **aprobado por unanimidad** de los presentes; así mismo se instruyó al **Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de



Pablo F. Zumbado



2023  
Francisco  
VILA



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; para continúe con el procedimiento adquisitivo.

Toda vez que no se presentaron **asuntos generarles** y después de haber agotado los puntos del orden del día en la presente sesión ordinaria, no habiendo otro comentario ni punto que tratar, previo análisis y discusión en el seno del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé, constituido en pleno y teniendo quórum legal, acordó lo siguiente.

### PUNTOS DE ACUERDO.

**PRIMERO:** Aprueba por Unanimidad de votos, la validación de los **Procedimientos de Excepción a la Licitación Pública**, mencionadas en el **punto séptimo de la presente**. Asimismo, se instruyó al **Ing Rosaisy Flores Villavicencio**, Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé en Baja California Sur; para continúe con el procedimiento adquisitivo, con fundamento en los artículos 51, 52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S.

### TRANSITORIOS.

**PRIMERO:** Se instruye al **Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**, Secretario Ejecutivo, asentar los extractos de los asuntos ventilados en la presente Sesión Ordinaria del Comité, haciéndolos constar en el registro del libro o folio de actas de Sesiones del Comité, como constancia del acto jurídico celebrado para los efectos legales a que haya lugar.

**SEGUNDO:** Se instruye al Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel, Secretario Ejecutivo, notificar los presentes acuerdos al seno del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé B.C.S., remitiendo copia simple de la presente acta de sesión del comité a efecto de que este a su vez se sirva ratificar los acuerdos tomados por el seno del comité.






## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

A continuación, en desahogo del **Sexto** y último punto del orden del día se declaran clausurados los trabajos de la presente sesión, las **Quince horas con Treinta y Dos minutos del día viernes 16 de diciembre del año 2022**, leída que fue la presente acta enterados del contenido y alcance legal de lo aquí plasmado, la firman al calce y margen los que en ella intervinieron, como constancia del acto jurídico celebrado.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**  
Director General  
Presidente

  
**LIC. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Servicios Administrativos  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y Vinculación  
Vocal

  
**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos Materiales Y  
Servicios Generales  
Vocal


  
**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal






## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

  
**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros  
Vocal

  
**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

  
**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

  
**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)

  
**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

La presente hoja de rubricas corresponde al acta de sesión ordinaria del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé; marcada con el número 012/2022, celebrada en fecha 16 de diciembre del 2022. Dada en la sala de Juntas de Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé. Para los efectos legales a que haya lugar.





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE  
MULEGE.  
ACUERDO No 12**

**FUNDAMENTO LEGAL**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en los artículos 31, fracción III, 51 y 52, fracción XIII, 53 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur,

**CONTENIDO DE ACUERDO.**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51, 52 y 53 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de Excepción a Licitación, este Comité emite las siguientes autorizaciones de contratación

Solicitante	importe
Solicitud	
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>ESTATAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, se requiere de la adquisición de pastel para posada, perteneciente a la partida presupuestal 3821.Gastos de orden social y cultural; dentro de los programas establecidos para la operatividad del Instituto, a contratar con el proveedor: <b>SANDRA OYUKI GARCIA MONOBE.</b>	\$2,088.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>PROPIOS</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material para posada pertenecientes a la partida 3821Gastos de orden social y cultural; contratar con el proveedor: <b>IGNACIO AGUILAR VALENZUELA.</b>	\$1,250.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>ESTATAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de reparación para vehículo; pertenecientes a la partida 355.- reparación y mantenimiento de equipo de transporte, a contratar con el proveedor: <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO.</b>	\$19,135.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>ESTATAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de pago SIAPOA; pertenecientes a la partida 3191.- Servicios integrales y otros servicios, a contratar con el proveedor: <b>JOSE LUIS CARRILLO GUERRERO.</b>	\$16,240.00





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>FEDERAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de alimento para personal del instituto; pertenecientes a la partida 2211.-Productos alimenticios para personas, a contratar con el proveedor: <b>EDUARDO AGUILAR VALENZUELA</b> .	\$85.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>ESTATAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de pago SIAPOA; pertenecientes a la partida 3191.- Servicios integrales y otros servicios, a contratar con el proveedor: <b>JOSE LUIS CARRILLO GUERRERO</b> .	\$16,240.00
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>FEDERAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de mantenimiento a vehículo; pertenecientes a la partida 3551.-reparacion y mantenimiento de equipo de transporte, a contratar con el proveedor: <b>ARMANDO VALLES ZAMAGO</b> .	\$97,863.99
Con recurso asignados al Instituto Tecnológico Superior de Mulegé de fondos 100% <b>FEDERAL</b> , en el ejercicio 2022 del presupuesto de egreso aprobado, dentro de los programas establecido para la operatividad del Instituto, se requiere de la Adquisición de material para construcción y mantenimiento del edificio; pertenecientes a las partidas 2491.-otros materiales y artículos de construcción, 2561.-fibras sintéticas, hules plásticos y derivados, 2911.-herramientas menores; a contratar con el proveedor: <b>CESAR ALBERTO ROMAN BOJORQUEZ</b> .	\$32,308.00

Una vez analizado y discutidos las propuestas de adquisiciones de bienes y servicios para la operatividad del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE los integrantes del comité de compras, en el sentido de dar prioridad a los proveedores de las localidades de este municipio y en base a lo establecido en los Lineamientos del Control del Gasto del estado de BCS así como lo establecido en los artículos 26, fracción III, 40 y 41, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Estado De Baja California Sur, en su Artículo 51, 52 y 53 fracción I, manifestando que los procedimientos se realizaron con invitación a cuando menos tres personas para su debida cotización de los bienes y servicios, los proveedores antes mencionados y seleccionados ofertan las mejores condiciones y cumplen satisfactoriamente con los estándares de calidad para la adquisición a contratar, así mismo, de acuerdo a los precios de mercado es aceptable. Por lo que, en atención a los razonamientos, de presentar una oferta económica solvente y considerando criterios de calidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez para satisfacer las necesidades, a las que serán destinadas estas adquisiciones solicitadas por las distintas Áreas del Instituto Tecnológico Superior de Mulegé con previa requisición.

*Pablo f. Zambrano*





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**Forma de Pago:** El pago se realizará dentro de los primeros 15 días naturales después de la entrega del producto o servicio.


Todos los servicios, materiales y suministros antes mencionados para su adquisición cuentan con suficiencia presupuestal dentro del presupuesto de egreso del ejercicio 2022 del Instituto.

**Nota:** Los importes autorizados en el presente acuerdo incluyen el impuesto al Valor Agregado (IVA). La emisión del Presente no libera al Solicitante de la responsabilidad en que pueda incurrir al realizar solicitud de bienes que induzcan o compras fraccionados para quedar comprendidos en los supuestos de Excepción o Licitación Pública que establece el artículo 53 Fracción I de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., siendo responsabilidad del solicitante que la operación no se fraccione para quedar comprendida dentro de los Supuestos de excepción por Adjudicación Directa por Montos de Actuación.

  
**Ing. Rosaisy Flores Villavicencio**

Director General  
Presidente

  
**Lic. Litia del Socorro Herrera Sanmiguel**  
Subdirector De Administración Y Finanzas  
Secretario Ejecutivo

  
**Ing. Liliana Valenzuela Villavicencio**  
Subdirector Suplente De Planeación Y  
Vinculación  
Vocal





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**Ing. Isidro Flores Villavicencio**  
Jefe De Departamento De Recursos  
Materiales Y Servicios Generales  
Vocal

**Lic. Manuel Alberto Verduzco Casillas**  
Asesor Jurídico  
Vocal

**LCP. Danya Villavicencio Larrinaga**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Financieros  
Vocal

**C. Gricelda Dolores Gómez Arballo**  
Responsable de la Unidad de Transparencia  
Vocal

**Biol. Pablo Federico Zambrano Salazar**  
Encargado de Laboratorios  
Experto Técnico (Laboratorios)

**Ing. María Eunice Villavicencio González**  
Encargada de Compras  
Experto Técnico (Administración)





## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MULEGE.

**MTE. Omar Moreno Garibaldi**  
Encargado del Centro de Computo  
Experto Técnico (Computación)

Las firmas que anteceden corresponden a la doceava Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y contratación de Servicios del Instituto Tecnológico Superior de Mulege, celebrada el 16 de diciembre del 2022, misma que consta de 05 (cinco) hojas útiles solo por su anverso, incluyendo ésta.

